

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

Proceso solicitante: Jefatura Nacional de Filatelia

Vigencia: 2024

Fecha: 05/04/2024

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la prestación del servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá -FILBo 2024, a realizarse entre el 17 de abril y el 02 de mayo de 2024, en las instalaciones del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones-Corferias, así como el suministro y entrega a los asistentes de 30.000 estampillas postales usadas y dirección de los talleres de filatelia y correo, que allí se dictarán diariamente.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Jefatura Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A.S, ha sido invitada formalmente por Colsubsidio, en calidad de aliado pedagógico, a participar en la realización de la propuesta **Lee la naturaleza**, a desarrollarse en el pabellón juvenil de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024, que se llevará a cabo entre el 17 de abril y el 2 de mayo de 2024 en Corferias.

En ese contexto Colsubsidio tiene como propósito fortalecer las acciones de fomento de la lectura y escritura tanto en medios análogos como digitales, los cuales implican una serie de actividades a desarrollar por parte de Servicios Postales Nacionales S.A.S en un espacio exclusivo dentro del mencionado pabellón juvenil, para lo cual se requiere contratar la prestación de servicios de una persona experta e idónea que cuente con la experiencia necesaria para llevarlas a cabo.


Por lo anterior, se requiere contar con la prestación de servicios para la atención diaria del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, montaje de los elementos necesarios el día 16 de abril, suministro de estampillas postales usadas para la realización de los talleres de filatelia, y desmontaje el 3 de mayo, día posterior a la finalización de la Filbo 2023.

Este proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones 2024 vigente de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Desde hace más de 10 años Colsubsidio es la entidad encargada de manejar el pabellón juvenil de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo, con la puesta en escena de diferentes propuestas pedagógicas y culturales de gran impacto, las cuales ha desarrollado con el apoyo de diferentes aliados, teniendo en cuenta el país invitado de honor. Es así que, a partir del año 2010 Servicios Postales Nacionales S.A.S. viene siendo invitada formalmente por Colsubsidio, en calidad de aliado pedagógico, para participar de sus actividades en tan importante evento académico y cultural, sin incurrir en costos de alquiler de espacios.

Para 2024 la propuesta *Lee la naturaleza*, llevará a cabo una serie de acciones de fomento de la lectura y escritura tanto en medios análogos como digitales en los visitantes al pabellón juvenil.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

En esta propuesta de vinculación Servicios Postales Nacionales S.A.S., contará con un espacio exclusivo dentro del pabellón juvenil, en el cual se realizarán talleres diarios de filatelia y correo con los asistentes a esta feria, en especial a los estudiantes de colegios de Bogotá y municipios aledaños, que acudirán de acuerdo con su programación.

Lo anterior, implica una logística y preparación para la realización de los talleres, así como de la escritura de tarjetas postales que diligenciarán los asistentes al pabellón juvenil, que corre por cuenta de Servicios Postales Nacionales S.A.S. Además, requiere contar con el servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del stand, suministro y entrega de estampillas mundiales usadas a los asistentes a los talleres durante los días de feria.


La persona que suministre este servicio debe tener experiencia de mínimo dos (2) años en la realización de este tipo de actividades de difusión de la filatelia entre niños y jóvenes.

Por lo anterior, la Jefatura Nacional de Filatelia recomienda a la señora Nelly Quintero Uricoechea para la mencionada labor, ya que cuenta con la experiencia, idoneidad y conocimientos de tipo filatélico y didácticos para impartir los talleres de filatelia a niños y jóvenes, que se evidencian en la atención del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S. en la Feria Internacional del Libro de Bogotá, mediante las ordenes de servicio #028 de 2018, #030 de 2019 y contrato 161 de 2023, demostrando disposición, compromiso y efectividad en la prestación de los servicios.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento son las siguientes:

- Montaje:** Realizar el montaje de los marcos de exhibición de material filatélico en el espacio correspondiente del pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024, el día 16 de abril de 2024 en el horario que estipule Corferias y/o Colsubsidio. De igual manera se incluye la instalación de los elementos necesarios como: buzón de correo, pendón, estampillas usadas, tarjetas postales, esferos, cartillas, hojas para colorear, etc. Estos marcos y materiales serán suministrados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. y se deberá velar por su seguridad e integridad de manera que se garantice su adecuado uso.
- Atención diaria:** Del espacio correspondiente durante los días de feria desde el 17 de abril al 2 de mayo de 2024, siguiendo las recomendaciones y lineamientos de seguridad, acceso, y manejo en general impartidos por los funcionarios de Colsubsidio a cargo del pabellón juvenil, y/o de Corferias. Los horarios de atención son: Domingo a jueves de 10:00 a.m. a 8:00 p.m, viernes, sábado y festivo de 10:00 a.m. a 9:00 p.m.
- Talleres de filatelia:** Dirigir los talleres diarios de filatelia y correo para los asistentes al pabellón juvenil, en especial los encaminados a los niños y jóvenes de los colegios de Bogotá y municipios aledaños, de acuerdo con la programación de Colsubsidio. Se debe garantizar que los asistentes depositen las tarjetas postales diligenciadas en el buzón de correo de 4-72, las cuales debe ser retiradas a diario y entregadas al supervisor del contrato, para su gestión de enrutamiento a destino.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

4. **Suministro:** Treinta mil (30.000) estampillas mundiales usadas debidamente empacadas en bolsas pequeñas resellables con cinco (5) unidades cada una que deben ser entregadas a los asistentes a los talleres de filatelia.
5. **Desmontaje:** Realizar el desmontaje de los marcos de exhibición de material filatélico el día 3 de mayo de 2024 así como de los demás elementos facilitados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. una vez finalice la FILBo 2024, los cuales deben ser entregados al supervisor del contrato.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
90	9015	901518	90151802	Servicios de organización o administración de ferias

3.2 Requisitos Tecnológicos, Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo con lo estipulado en el *Manual de Criterios Ambientales, Control y Seguridad y SST para proveedores*, No son requeridos criterios ambientales ni de control y seguridad para el presente proceso de contratación.

Contar con la respectiva afiliación a Seguridad Social del personal que va a desempeñar funciones relacionadas con el contrato durante la ejecución del mismo, el contratista debe garantizar que el nivel de riesgo para la ARL es el adecuado para las actividades contempladas en el contrato.

Reportar al supervisor del contrato cualquier eventualidad presentada en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la ejecución del contrato como incidentes y accidentes de trabajo. Presentar concepto médico ocupacional del personal que va a desempeñar funciones relacionadas con el contrato.


El contratista debe garantizar la entrega de Elementos de Protección Personal y la disponibilidad de herramientas que pueda requerir el personal que ejerza funciones del contrato.

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación del servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024, a realizarse entre el 17 de abril y el 02 de mayo de 2024, en las instalaciones del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones-Corferias, así como el suministro y entrega a los asistentes de 30.000 estampillas postales usadas y dirección de los talleres de filatelia y correo, que se dictarán diariamente.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

No aplica.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: De acuerdo con lo estipulado en el *Manual de Contratación y Gestión de Negocios de Servicios Postales Nacionales S.A.S*, en su versión 6, Capítulo VI “Modalidades para la selección de contratistas o aliados”, el numeral 29 “**Contratación directa**”, apartado (ii) *Contratación directa a un oferente*, describe en el literal g) lo siguiente: “Contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión natural o jurídica en atención a sus calidades o competencias”, el cual se adapta al presente proceso.

Tipología del contrato: Contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

TREINTA MILLONES DE PESOS m/cte. (\$30.000.000) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con las especificaciones del servicio a contratar descritas en los numeral 2 y 3 del presente Estudio Previo, no es necesario definir criterio de selección, toda vez que, por la naturaleza y la modalidad a contratar está sujeta a la prestación de servicios en razón a la idoneidad, experticia y capacidad de la persona natural.

Teniendo en cuenta que la presente contratación obedece a una prestación de servicios profesionales en razón a la experiencia e idoneidad del perfil requerido, la Jefatura Nacional de Filatelia recomienda realizar la contratación de la señora Nelly Quintero Uricoechea.


8.1 REQUISITOS HABILITANTES

8.1.1 JURÍDICOS

Para efectos de la elaboración del contrato, el oferente deberá allegar la siguiente documentación:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- Fotocopia de cédula del representante legal.
- Certificado de Antecedentes penales y requerimientos Judiciales, medidas correctivas – RNMC, responsabilidad Fiscal y antecedentes Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- Copia del Registro Único Tributario RUT.
- Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea su titular.
- Certificación de Parafiscales.

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

Compensación Familiar, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

Nota: El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A.S, a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada

8.1.2 TÉCNICOS

1. Hoja de vida del proponente.
2. Mínimo dos (2) certificaciones, contratos y/o acta de liquidación donde se evidencie que el objeto contractual de cada una esté relacionado con actividades de difusión de la filatelia como la realización de talleres, y atención de espacios en ferias o eventos.

8.2 FINANCIEROS

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación y el monto, se prescinde de la exigencia de indicadores financieros según el procedimiento interno de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será desde el 16 de abril al 3 de mayo de 2024 de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN


No aplica por tratarse de un contrato con un único pago que se realizará posterior a la prestación del servicio, el cual será efectuado a los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S. ubicadas en la diagonal 25G #95A-55 de Bogotá.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS


MATRIZ DE RIESGOS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVA CIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SPN	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
JURÍDICOS - LEGALES	1	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	* Analizar la documentación del contratista de prestación de servicios profesionales previo a la radicación del proceso por parte del área solicitante * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.			X	* Contemplar cláusulas de terminación del contrato. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X		
	2	Insolvencia del Contratista por indebida por aporte de información inexacta.			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan terminar anticipadamente el contrato y evaluar posibles cesiones del mismo. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.			X	* Aplicar las cláusulas de terminación anticipada y de cesión del contrato si a ello hay lugar * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Empresa.		X	X	
FINANCIEROS	4	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva			X	* Realizar un estudio técnico y económico del Impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Realizar los respectivos ajustes al contrato en el evento que ello ocurra.	X	X		

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

FUERZA MAYOR	5	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato			X	* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer.			X	* Suspensión, terminación o cesión del contrato.	X		X
OPERATIVO	6	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación que la oferta es definitiva y no permite revaloración de honorarios.			X	* En el evento que paralice la ejecución adelantar los procesos de incumplimiento previstos en el contrato.		X	X
OPERATIVO	7	Incumplimientos del proveedor: * Incumplimiento de obligaciones del marco contractual * Incumplimiento de las disposiciones de la propuesta * Suministro de bienes que no cumplan las condiciones pactadas, o los estándares de calidad requeridos (uso de elementos de baja calidad)	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías		X		* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados		X	X
ECONÓMICO	8	Pérdidas Económicas para la Entidad por culpa del contratista	X			* Análisis financiero previo * Seguimiento periódico evidenciable a la ejecución presupuestal * Supervisión adecuada de Contratos		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Afectar las pólizas de garantías otorgadas.		X	X
NORMATIVO	9	Incumplimiento Normativo por parte del contratista	X			* Definir con claridad los requisitos requeridos por la Entidad, de acuerdo con los requisitos normativos * Blindaje contractual		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato.		X	X
OPERATIVO	10	Incumplimiento de la cobertura de Garantías.		X		* Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente		X	X

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo estipulado en el *Manual de Contratación y Gestión de Negocios de Servicios Postales Nacionales S.A.S*, en su versión 6, Capítulo VI “Modalidades para la selección de contratistas o aliados”, el numeral 29 “**Contratación directa**”, apartado (ii) *Contratación directa a un oferente*, describe en el literal g) lo siguiente: “*Contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión natural o jurídica en atención a sus calidades o competencias*”, el cual se adapta al presente proceso.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

La Jefatura Nacional de Filatelia al no contar con pluralidad de oferentes en el mercado realizó solicitud de cotización a la señora Nelly Quintero Uricechea, dado que es la única persona disponible que cuenta con la experiencia e idoneidad requeridas para prestar los servicios descritos en el presente Estudio Previo, por cuanto fue contratada mediante las ordenes de servicio #028 de 2018, y #030 de 2019, y contrato 161 de 2023 para atender el espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá realizada en los mencionados años, ejecutando las actividades a satisfacción.

La cotización fue remitida por valor de treinta millones (\$30.000.000) de pesos, discriminados de la siguiente manera:

No	Descripción	Valor
1	Montaje	\$1.400.000
2	Atención diaria y dirección de talleres de filatelia	\$18.500.000
3	Suministro de 30.000 estampillas mundiales usadas	\$9.600.000
4	Desmontaje	\$500.000
		\$30.000.000

13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A.S, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- a) **De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.


Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 07
			Actualización: Enero / 2024
			Emisión: Julio / 2020

La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A.S. o quien haga sus veces o quien el ordenador del gasto delegue, de conformidad con el Manual de interventoría y supervisión de la Entidad.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal, No. 27262 de 02/04/2024 por \$30.000.000 pesos, correspondiente al rubro B050102008003091 Otros servicios profesionales y técnicos N.C.P.

16. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago de conformidad con la prestación del servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá -FILBo 2024, a realizarse entre el 17 de abril y el 02 de mayo de 2024, en las instalaciones del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones-Corferias, así como el suministro y entrega a los asistentes de 30.000 estampillas postales usadas y dirección de los talleres de filatelia y correo, que allí se dictarán diariamente, lo anterior previo recibido a satisfacción, efectivamente prestado y aprobado por el supervisor del contrato, tomando como referencia los precios establecidos en la oferta presentada por el contratista y el valor máximo que se puede pagar por cada uno de ellos.

Nota: En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.


PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos serán efectuados a los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de la factura o cuenta de cobro en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S. - diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos:

- Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas.
- Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
- Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días.
- Certificado y Control de Ejecución presupuestal.
- Informe parcial de supervisión.

En caso de estar obligado EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co

PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
4. Cumplir con las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
5. Radicar oportunamente la respectiva factura o cuenta de cobro ante Servicios Postales Nacionales S.A.S, en las fechas y horarios estipulados por la Entidad con los soportes correspondientes para el respectivo pago.
6. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
7. Garantizar que cualquier comunicación relacionada con el desarrollo del objeto contractual debe ser directamente acordada con el supervisor del contrato y con el contacto que éste le informe.
8. Registrar la información de su Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el sistema, se procederá a registrar la información en el mismo.
9. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
11. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar el montaje de los marcos de exhibición de material filatélico suministrados por Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el espacio correspondiente dentro del pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024, el día 16 de abril de 2024 en el horario que estipule Corferias y/o Colsubsidio.
2. Realizar la instalación de los elementos necesarios para el funcionamiento del referido espacio, tales como: buzón de correo, pendón, estampillas usadas, tarjetas postales, esferos, lápices, cartillas y hojas para colorear.
3. Realizar la atención diaria del espacio correspondiente dentro del pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024 entre el 17 de abril y el 2 de mayo de 2024, de acuerdo con los horarios establecidos por Colsubsidio así: Domingo a jueves de 10:00 a.m. a 8:00 p.m, viernes, sábado y festivo de 10:00 a.m. a 9:00 p.m.
4. Dirigir los talleres diarios de filatelia y correo para los asistentes al pabellón juvenil, en especial los encaminados a los niños y jóvenes de los colegios de Bogotá y municipios aledaños, de acuerdo con la programación de Colsubsidio.
5. Suministrar treinta mil (30.000) estampillas mundiales usadas empacadas en bolsas pequeñas resellables con cinco (5) unidades cada una, que deben ser entregadas a los asistentes a los talleres de filatelia.
6. Retirar del buzón de correo las tarjetas postales diligenciadas por los asistentes a la feria, y entregarlas al supervisor del contrato para su gestión de enrutamiento a destino.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 07
			Actualización: Enero / 2024
			Emisión: Julio / 2020

7. Realizar el desmontaje de los marcos de exhibición de material filatélico el día 3 de mayo de 2024, así como de los demás elementos facilitados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. una vez finalice la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024, los cuales deben ser entregados al supervisor del contrato.
8. Velar por la seguridad e integridad de los materiales e implementos otorgados para el normal funcionamiento del espacio, en especial los suministrados por Servicios Postales Nacionales S.A.S, como marcos de exhibición de material filatélico, pendón y buzón de correo de manera que se garantice su uso adecuado.
9. Acatar las recomendaciones y lineamientos de seguridad, acceso, y manejo en general del espacio referido espacio impartidos por los funcionarios de Colsubsidio a cargo del pabellón juvenil, y/o de Corferias.
10. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del servicio contratado.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE


1. Pagar al CONTRATISTA el valor de cada factura o cuenta de cobro presentada correctamente dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Suministrar los marcos de exhibición de material filatélico.
5. Suministrar las tarjetas postales para la realización de los talleres de filatelia a impartir por parte del CONTRATISTA.
6. Suministrar las cartillas tu amiga la estampilla para la realización de los talleres de filatelia a impartir por parte del CONTRATISTA.
7. Suministrar los elementos necesarios para el funcionamiento del stand tales como: buzón de correo, pendón, estampillas usadas, tarjetas postales, esferos, lápices, cartillas y hojas para colorear.
8. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
9. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
10. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:


1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20.DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS, con relación a los elementos / servicios que se dejen de entregar / realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 07
			Actualización: Enero / 2024
			Emisión: Julio / 2020

cual corresponderá al 5% del valor de los elementos / servicios dejados de entregar por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: 1) El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

22. ANEXOS

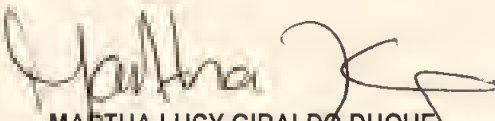
Se adjuntan los siguientes anexos:

- Carta de invitación por parte de Colsubsidio a participar en el pabellón juvenil de la Feria Internacional del Libro de Bogotá -Filbo 2024.
- Solicitud de cotización
- Propuesta económica del proponente

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 07
		Actualización: Enero / 2024
		Emisión: Julio / 2020

- Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal #27262 del 02/04/2024

23. FIRMAS


 MARTHA LUCY GIRALDO DUQUE
 Jefe Nacional de Filatelia
 Revisó y Aprobó

Visto Bueno de:

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: Hernán Sanabria Escobar – profesional junior de filatelia