	FORMATO ÚNICO DE EVALUACIÓN	PR-CT-003-FR-009
		VERSIÓN: 04

Área Evaluadora: Dirección Nacional de Contratación y Compras

Vigencia: 2024

Fecha: 12/04/2024

Tipo de Evaluación: Jurídica ☒ Técnica y Económica ☐ Financiera ☐

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Contratación Directa ☒ Invitación Abierta ☐ Selección de Aliado ☐
 Contrato de colaboración ☐ Procedimientos especiales de SPU ☐

Objeto Contractual: Prestación del servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - FILBo 2024, a realizarse entre el 17 de abril y el 02 de mayo de 2024, en las instalaciones del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones-Corferias, así como el suministro y entrega a los asistentes de 30.000 estampillas postales usadas y dirección de los talleres de filatelia y correo, que se dictarán diariamente.

Área Solicitante: Jefatura Nacional de Filatelia

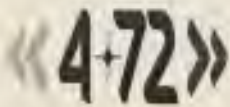
Fecha Estudio Previo: 5/04/2024

2. DESCRIPCIÓN CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1 REQUISITOS HABILITANTES

Para efectos de la elaboración del contrato, el oferente deberá allegar la siguiente documentación:

- a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- b) Fotocopia de cédula del representante legal.
- c) Certificado de Antecedentes penales y requerimientos Judiciales, medidas correctivas – RNMC, responsabilidad Fiscal y antecedentes Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- d) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- e) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea su titular.
- f) Certificación de Parafiscales.

 Correo y mucho más	FORMATO ÚNICO DE EVALUACIÓN	PR-CT-003-FR-009
		VERSIÓN: 04

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

Nota: El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A.S, a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

3. EVALUACIÓN DE CRITERIOS DEFINIDOS


DESCRIPCIÓN	NELLY QUINTERO URICOECHEA – C.C. 62.030.685		
	CUMPLE	NO CUMPLE	UBICACIÓN / OBSERVACIÓN
Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal	X		Documento pdf 1 folio.
Fotocopia de cédula del representante legal.	X		Documento pdf 1 folio.
Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica	X Verificado		Documento pdf 4 folios.
Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días	X		Documento pdf 1 folio.
Copia del Registro Único Tributario (RUT).	X		Documento pdf 1 folio.

<p>Certificación de Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma.</p> <p>La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos cinco (05) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>Nota: El interesado deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.</p>			Documento pdf 1 folio.
--	--	--	------------------------

4. CONCLUSIONES

NELLY QUINTERO URICOECHEA C.C. 62.030.685 CUMPLE JURIDICAMENTE

5. ANEXOS



Diana Carolina Pulido
Comité Evaluador Jurídico
Dirección Nacional de Contratación y Compras